**План методической работы**   
**по подготовке учащихся 9 классов к итоговому собеседованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| 1 | Изучить на заседании учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку | Заместитель директора по УВР | Январь | Протокол заседания предметной кафедры(ШМС) |
| 2 | Провести совещание с педагогами-предметниками по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Январь | Протокол совещания при заместителе директора по УВР |
| 3 | Разработать график посещения уроков, учебных занятий с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках | Заместитель директора по УВР | Январь | График посещения уроков |
| 4 | Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог | Заместитель директора по УВР | По плану внутришкольного контроля | Справки по результатам посещения учебных занятий |
| 5 | Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку | Учителя русского языка и литературы | Постоянно | Банк тренировочных работ |
| 6 | Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования | Заместитель директора по УВР | До 31.01.2021 | Протокол родительского собрания |