



# Дорожная карта

**повышения качества подготовки  
выпускников 9, 11 классов  
к государственной итоговой аттестации  
в 2022-2023 уч.году**

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор школы: Кузнецова О.Ю.

# Дорожная карта

**повышения качества подготовки  
выпускников 9, 11 классов  
к государственной итоговой аттестации  
в 2022-2023 уч.году**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ:**

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

### **АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ:**

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

«п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом.

п.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта».

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

### **Ожидаемые результаты реализации дорожной карты:**

1. Освоение обучающимися программ основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме.
2. Отсутствие неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике.
3. Повышение качества образования по результатам сдачи ГИА в форме ОГЭ И ЕГЭ выпускниками 9, 11 классов.

**План подготовки к государственной итоговой аттестации  
выпускников 9 классов, 11 класса в форме ЕГЭ**

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
1.1.	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 2022 - 2023 уч. году:  - на совещаниях при директоре школы  - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11 классов	сентябрь – май	Заведующий филиалом, методист филиала    классные руководители 9, 11 класса
1.2.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. Сбор информации для базы данных обучающихся 9, 11 классов.	Ноябрь	методист, классные руководители 9,11 классов
1.3.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ	Декабрь	классные руководители 9,11 классов
1.4.	Первичное анкетирование: сбор данных о выборе предметов на ЕГЭ	Сентябрь	методист
1.5.	Оформление журнала регистрации ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению ЕГЭ	Февраль	методист
1.6.	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через создание системы приказов по школе:  - о назначении ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ;  - о допуске учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Сентябрь    Май	заведующая филиалом
1.7.	Формирование отчетов по	Июнь	методист

	результатам ЕГЭ		
1.8.	Подготовка к выдаче документов об образовании: -составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; -ознакомление выпускников (под подпись) с отметками в сводной ведомости.	Май-июнь	Методист, классные руководители 9 ,11 класса
1.9.	Составление графика внутришкольного тестирования	2 неделя сентября	Методист
10	Составление циклограммы по подготовке к устному собеседованию в 9 классе	2 неделя сентября	Методист
11	Составление циклограммы по подготовке к итоговому сочинению в 11 классе	2 неделя сентября	Методист
<b>2.</b>	<b>Работа администрации школы с учителями</b>		
2.1.	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2022-2023 учебный год	В течение учебного года	Директор школы, методист
2.2.	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор, методист
2.3.	Проведение совещания с учителями по вопросу: - методы организации подготовки к экзаменам по материалам и форме ЕГЭ	В течение учебного года	Директор, методист
2.4.	Совещания: - мониторинг пробных репетиционных экзаменов; - итоги классно-обобщающего контроля в 9,11 классах	по плану ноябрь, февраль-март	Директор, методист
2.5.	Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию	В течение учебного года (согласно плану ВШК)	Директор, методист
2.6.	Оформление школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Оформление стендов	Октябрь-май	методист, классные руководители, учителя-предметники

	«Готовимся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ » в кабинетах 9 и 11 классов.		
2.7.	Проведение мониторинга учебных достижений учащихся при подготовке к ГИА: - входной, промежуточный, итоговый контроль - участие в муниципальном и региональном тестировании по предметам форме ЕГЭ.	По графику	методист ,учителя предметники
<b>3.</b>	<b>Работа администрации школы с обучающимися</b>		
3.1.	Инструктаж выпускников о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней.	В течение года	Директор школы, методист
3.2.	Организация предварительного выбора учащимися 9, 11 классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков.	Октябрь	Методист, классные руководители
3.3.	Организация консультаций по подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Методист, классные руководители
3.4.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	В течение года по мере необходимости	Классные руководители
3.5.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9,11 класса тренингов	В течение года	Классные руководители
3.6.	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике	По графику	Методист, учителя-предметники, классные руководители
3.7.	Сбор заявлений на участие в итоговой аттестации	Февраль	методист
3.8.	Уточнение и выверка списка участников итоговой аттестации	Март	методист
3.9.	Ознакомление с результатами государственной итоговой аттестации	Июнь	методист
<b>4.</b>	<b>Работа администрации школы с родителями (законные представители уч-ся)</b>		
4.1.	Инструктаж родителей о	в течение года	Методист, классные

	порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовке к ней		руководители
4.2.	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения итоговой аттестации (о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзамена)	Декабрь-январь	Методист, классные руководители
4.3.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	В течение учебного года: - декабрь; - март; - апрель, май ( по мере необходимости)	методист
<b>5.</b>	<b>Работа школьного сайта</b>		
5.1.	Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Аттестация»: - план работы образовательной организации по подготовке к государственной итоговой аттестации - размещение циклограмм по подготовке к итоговому сочинению и устному собеседованию - размещение графиков консультаций - размещение нормативных документов по организации и проведению экзаменов	в течение года	методист, ответственный за сайт
5.2.	Опубликование актуальной информации по изменениям и новшествах, срокам проведения экзаменов и др.	В течение учебного года	методист, ответственный за сайт